

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

I. Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70 z 1996 r., poz. 335 z późn. zm.).
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zfsś (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

- Plan rzeczowo – finansowy, opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
- Środkami ZFŚS administruje dyrektor ZST.
- Decyzje w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi.

1. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy.
2. Dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych tworzy się ZFŚS w wysokości 110 % kwoty bazowej¹ na osobę.
3. Dla pracowników nie będących nauczycielami tworzy się ZFŚS w wysokości 37,5 % podstawy naliczenia² na każdego pracownika.
4. Dla nauczycieli rencistów i emerytów w wysokości 5 % pobieranych przez nich rent, emerytur lub świadczeń kompensacyjnych.
5. Dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami w wysokości 6,25 % podstawy naliczenia na osobę.

¹ Ustalonej na podstawie artykułu 30 ust. KN

² Podstawa naliczenia – przeciętne wynagrodzenia w drugim półroczu roku poprzedniego.

6. Kwota ZFŚS uzupełniona jest odpisem socjalnym pracowników.
7. Środki ZFŚS mogą być zwiększone o środki pozyskane z art. 7 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Ze środków wymienionych w pkt 1.1 – 1.6 tworzy się jeden ZFŚS.
9. Środki ZFŚS są gromadzone na rachunku bankowym.
10. Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

- Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego tzn. od decyzji podjętych w trybie określonym w & 3 pracownikom nie przysługuje prawo do odwołania.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa, w tym Kodeksu Postępowania Cywilnego.

III. Przeznaczenie Funduszu:

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a zwłaszcza na:

- wypoczynek pracownika oraz emeryta i jego rodziny organizowany na terenie kraju i poza granicami (wczasy pod gruszą, kolonie, zimowiska, obozy),
- pomoc finansową, w tym bezzwrotne zapomogi losowe,
- pomoc materialną w formie rzeczowej,
- paczki świąteczne dla dzieci pracownika do lat 16, jak również paczki żywnościowe dla pracownika przebywającego w szpitalu, będącego w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej,
- działalność kulturalno – oświatową,
- działalność sportowo – rekreacyjną,
- pożyczki na remont mieszkania,
- świadczenia urlopowe dla nauczycieli.

IV. Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych:

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu nadał przepis zawarty w pkt. 2 ust. 5 ustawy oraz osoby, którym prawo dla ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.

Są to:

- pracownicy ZST zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- emeryci i renciści,
- członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,

- członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach, byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej,
- inne osoby: pracownicy otrzymujący świadczenia przedemerytalne i świadczenia kompensacyjne.

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w regulaminie zalicza się:

- współmałżonków,
- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
- dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu - bez ograniczenia wieku,
- dzieci uprawnione do renty rodzinnej,

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się tylko od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie brutto na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia socjalne finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie brały udziału w ogólnodostępnych imprezach organizowanych przez ZST dla pracowników i emerytów nie mogą domagać się zadośćuczynienia w formie pieniężnej lub innej.

4. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

5. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1) w zakresie wypoczynku:

- dopłatę do wypoczynku pracownika i jego rodziny na terenie całego kraju i poza granicami w postaci jednorazowego corocznego ekwiwalentu wg tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu – wysokość świadczenia uzależniona jest od średniego dochodu brutto na 1 – go członka rodziny.

2) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

- dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe oraz dopłaty do wycieczek krajoznawczych i innych form turystycznych i rekreacyjnych,

6. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, w przypadku:

- a) indywidualnych świadczeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
- b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej,
- c) w przypadku okresowo występujących trudności materialnych, czy życiowych osoby uprawnionej, w zależności od potrzeb i możliwości Funduszu,
- d) osób przebywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym leczeniu w domu, gdy choroba trwa dłużej niż jeden miesiąc – w zależności od możliwości Funduszu,
- e) zakup paczek świątecznych dla dzieci i młodzieży do lat 16,
- f) zakup paczek świątecznych dla emerytów i rencistów – byłych pracowników.

7. Zasady udzielania i rozliczania pożyczek mieszkaniowych:

- a) pomoc zwrotna (pożyczka) udzielona na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - remont i modernizację mieszkania,
 - remont i modernizację domu.
- b) podstawę i warunki przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu,
- c) okres spłaty pożyczki na remont i modernizację mieszkania wynosi 3 lata z oprocentowaniem 1 % od całości pożyczki,
- d) niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie, wraz z odsetkami w przypadku:
 - porzucenia pracy przez pracownika,
 - rozwiązania z pracownikiem umowy stosunku pracy w trybie art. 52 K.P. (wypowiedzenie z winy pracownika).
- e) w przypadku innego sposobu rozwiązania stosunku pracy, sposób i tryb spłacania pożyczki określa pracodawca,
- f) w razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę podlega spłacaniu przez poręczycieli,
- g) pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie przyjętych zasadach,
- h) pracodawca nie może dochodzić zwrotu udzielonej pomocy bezzwrotnej lub kwoty umorzonej pożyczki na cele mieszkaniowe od osoby uprawnionej, która spełnia wszystkie warunki określone w umowie, a następnie rozwiązała stosunek pracy z zakładem,
- i) pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek w trakcie trwania umowy,
- j) zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami żywotnymi,
- k) wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

VI. Postanowienia końcowe.

Z postanowieniami niniejszego regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy. Regulamin powinien być udostępniony do wglądu na każde żądanie pracownika.

1. Regulamin ZFŚS i nowelizacje (poprawki) opracowuje dyrektor ZST w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
2. Poprawki (nowelizacje) do regulaminu ZFŚS powinny być dołączone do oryginału w formie aneksu z zaznaczeniem zmienionych punktów lub w formie jednolitej wprowadzonej zarządzeniem dyrektora ZST.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymienione na wstępie regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia. 01.03.2010r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
63-400 Ostrów Wielkopolski
ul. Poznańska 43 (1)
tel. 735-89-00, 735-89-17
Identyfikator 000035139

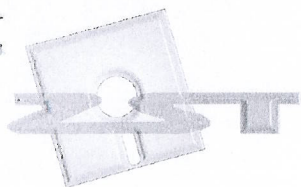
DYREKTOR SZKOŁY
E. Nowecki
mgr inż. Eugeniusz Namysł

Związek Nauczycielstwa Polskiego
przy Zespole Szkół Technicznych
OGNISKO Nr 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
ul. Poznańska 43

Wiceprezes Oddziału ZNP
[Signature]
mgr Władysław Puszkarek

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
„SOLIDARNOSĆ”
KOMISJA ZAKŁADOWA
Prac. Ośw. i Wych. Ostrów
KOD Nr 25

PRZEWODNICZĄCA MK
[Signature]
mgr Krystyna Wojczyńska



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Poznańska 43

tel. (0 62) 735 89 00, fax. (0 62) 735 89 01

www.zst-ostrow.edu.pl; e-mail: zst@zst-ostrow.edu.pl

Ostrów Wielkopolski, 1 marca 2010 r.

TABELA

Wysokość dofinansowań ze środków ZFŚS
w Zespole Szkół Technicznych w Ostrowie Wielkopolskim

Wysokość dofinansowań					
Dochód miesięczny brutto na jednego członka rodziny do 650	Zapomoga losowa dla pracownika lub emeryta	Wypoczynek indywidualny pracownika (jednorazowo)	Wypoczynek indywidualny emeryta (jednorazowo)	Zorganizowany wypoczynek dla dzieci	Świadczenia świąteczne
651-1000	100%	140%	100%	90%	100%
1001-1300	80%	120%	90%	80%	90%
1301-1600	60%	100%	80%	70%	80%
1601-2000	40%	80%	70%	60%	70%
od 2001	30%	60%	60%	50%	60%
	20%	40%	50%	40%	50%

Wiceprezes Oddziału ZNP

mgr Władysław Puszkarek

Związek Nauczycielstwa Polskiego
przy Zespole Szkół Technicznych
OGNIŚKO NF 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
ul. Poznańska 43

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
„SOLIDARNOŚĆ”
KOMISJA ZAKŁADOWA
Prac. Ośw. i Wych. Ostrów

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Eugeniusz Namysł

PRZEWODNICZĄCA MK
mgr Krystyna Wojczyńska