

Regulamin wynagradzania *+ premionawie* pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Ostrowie Wielkopolskim

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458),*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z dnia 27 marca 2009 r. Nr 50 , poz. 398),*
3. *Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. „Tabele minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Część B”.*
4. *Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. „Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów, minimalne wymagania kwalifikacyjne”.*
5. *Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych – art. 27 ust. 4 i 5 (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854).*
6. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz.94 ze zm.).*

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458), zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2009 Nr 50, poz. 398),
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w szkole na podstawie umowy o pracę, na stanowiskach innych niż pedagogiczne,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych,
- 4) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działającą w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458),
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. 1997 Nr 160, poz. 1080 ze zm.) oraz Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego zwanego „trzynastką”,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta – na podstawie i zasadach określonych w art.151- 151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.),

- 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2003 Nr 90, poz. 844 ze zm.),
 - 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.),
 - 6) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenia rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. 2005 Nr 31, poz. 267 ze zm.).
2. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek funkcyjny, dodatek specjalny oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458) oraz premia o charakterze uznaniowym.

§ 4

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. 2002 Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
2. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania.
3. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w części B tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia płacowego.
4. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie tabeli stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania.
5. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 3 podlega corocznemu podwyższeniu o wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej.
6. Podwyższenie wynagrodzeń następuje w ciągu 3 miesięcy po ogłoszeniu ustawy budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 5

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia płacowego (Dz. U. 2009 Nr 50, poz. 398).

§ 6

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły,
- 3) kierownik gospodarczy,
- 4) kierownik obiektów sportowych,

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, może zostać przyznany dodatek specjalny w wysokości 20% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość ustalona w ust 1.
3. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% wynagrodzeń zasadniczych pracowników z przeznaczeniem na premie.
2. Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Premia przyznawana jest tym pracownikom, którzy właściwie wywiązują się z powierzonych im zadań a w szczególności:
 - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,
 - b) przestrzegają przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - c) zachowują dbałość o powierzone im mienie oraz posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,

- d) wykazują inicjatywę w pracy.
- 4. Pracownik może zostać pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania regulaminu pracy i przepisów bhp i ppoż.,
 - b) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy,
 - c) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych,
 - d) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w Kodeksie pracy.
- 5. Na życzenie pracownika należy poinformować go o przyczynach obniżenia bądź pozbawienia premii.
- 6. Decyzję o przyznaniu w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej wydaje dyrektor.
- 7. Premię wypłaca się za czas efektywnie przepracowany.

§ 9

- 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
- 2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
- 3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w szczególnych przypadkach w ciągu roku.
- 4. Decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek zakładowej organizacji związkowej.
- 5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych oraz dbanie o dobro szkoły,
 - b) aktywny udział w pracy na rzecz szkoły,
 - c) pomoc w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę dla uczniów i ich rodziców,
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego.

§ 11

Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 12

Regulamin wynagradzania obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2009 roku na czas nieokreślony.

§ 13

Traci moc regulamin premiowania z dnia 1 stycznia 2003 r. oraz regulamin przyznawania nagród z dnia 10 września 2002 r.

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:

Ostrów Wielkopolski dn. 22.06.2009

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZARZĄD GŁÓWNY
Zerząd Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Królowej Jadwigi 8d, 63-400 Ostrów Wlkp.
NIP 526-000-18-84

PREZES
Oddziału ZNP

Bożena Woś

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
"SOLIDARNOŚĆ"
MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA
Pracowników Oświaty i Wychowania
Ostrów Wlkp., ul. Królowej Jadwigi 8 d

PRZEWODNICZĄCA MK

Kryszyna Wojczyńska
mgr Kryszyna Wojczyńska

DYREKTOR SZKOŁY

E. Nowak (1)
mgr inż. Eugeniusz Namysł

/ podpis dyrektora/

Załącznik nr 1

Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Ostrowie Wielkopolskim

**TABELA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	1 100	1 650
II	1 120	1 680
III	1 140	1 710
IV	1 160	1 740
V	1 180	1 870
VI	1 200	2 000
VII	1 220	2 030
VIII	1 240	2 060
IX	1 260	2 090
X	1 280	2 120
XI	1 300	2 300
XII	1 350	2 350
XIII	1 400	2 450
XIV	1 450	2 550
XV	1 500	3 000
XVI	1 550	3 100
XVII	1 600	3 200
XVIII	1 650	3 300
XIX	1 700	3 400

Załącznik nr 2

Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami
zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Ostrowie Wielkopolskim

Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników niebędących nauczycielami

		Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		
Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
1.	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
STANOWISKA URZĘDNICZE				
3.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista, starszy projektant, starszy specjalista-laborant, starszy technolog	X	wyższe ²⁾	5
	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
4.	Starszy inspektor, informatyk, projektant, specjalista-laborant technolog	IX	wyższe ²⁾	4
	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		średnie ³⁾	5
5.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
6.	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
7.	Laborant	V	średnie ³⁾	-
8.	Referent	V	średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
9.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
10.	Sekretarka, maszynistka	IV	średnie ³⁾	-
11.	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁴⁾	

12.	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
13.	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	
14.	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	podstawowe ⁴⁾	
15.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątaczk laboratoryjna, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁴⁾	-
16.	Sprzątaczk	I	podstawowe ⁴⁾	-
17.	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów, kierownik budowy	XVI	wyższe ²⁾	7
18.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe ²⁾	7
19.	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
20.	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
21.	Starszy ratownik	IX	średnie ³⁾	4
22.	Ratownik	VIII	średnie ³⁾	2
23.	Młodszy ratownik	VII	średnie ³⁾	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.